Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы деревни

от « 09 » июня 2015 г. № 00-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о воинском учетном столе на территории**

**муниципального образования деревня Харампур**

1. **Общие положения**
   1. Военно-учетный стол Администрации муниципального образования деревня Харампур (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления..
   2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122 от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
   3. Положение о ВУС утверждается Главой Администрации муниципального образования деревня Харампур..
2. **Основные задачи**
   1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **Функции**
   1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, прибывающих в запасе, из числа работающих в Администрации муниципального образования деревня Харампур.
   2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования деревня Харампур.
   3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Администрации муниципального образования деревня Харампур, обязанных состоять на воинском учете.
   4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования деревня Харампур, и контролировать ведение в них воинского учета.
   5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования Пуровский район, организаций, а также карточками регистрации или домовыми книгами.
   6. По указанию военного комиссариата муниципального образования Пуровский район оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
   7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
   8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 01 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 01 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
   9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по военному учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
2. **Права** 
   1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов Администрации муниципального образования деревня Харампур, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования деревня Харампур аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. **Руководство**
   1. Возглавляет ВУС ведущий специалист военно-учетного стола муниципального образования деревня Харампур (далее – ведущий специалист). Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования деревня Харампур.
   2. Ведущий специалист находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образовании деревня Харампур.
   3. В случае отсутствия ведущего специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы Администрации муниципального образования деревни Харампур.

Глава деревни М. Л. Климова